



CODICE ETICO

BE1 S.R.L.

Edizione 2026

Persone, responsabilità, integrità e innovazione sostenibile.

LA VISION DI BE1 S.R.L.

Be1 S.r.l. è consapevole che il valore e l'autorevolezza di un'impresa non dipendono esclusivamente dalla competenza delle proprie persone e dalla qualità dei servizi offerti, ma anche dal modo in cui essa opera nei confronti dei propri collaboratori, clienti, partner, fornitori e dell'intera collettività.

Per Be1 fare impresa significa creare valore economico, professionale e sociale attraverso comportamenti responsabili, trasparenti e coerenti.

Le persone rappresentano un elemento centrale della crescita della Società. Per questo Be1 promuove un modello organizzativo fondato sulla valorizzazione del talento, sul rispetto delle differenze, sulla collaborazione, sulle pari opportunità, sull'innovazione e sulla responsabilità individuale.

Il presente Codice Etico raccoglie i principi che guidano il comportamento della Società e di tutte le persone che operano per essa.

L'obiettivo di Be1 è perseguire l'eccellenza nei mercati in cui opera attraverso uno sviluppo responsabile e sostenibile, tutelando le persone, l'ambiente, la sicurezza e la comunità e promuovendo una cultura aziendale fondata su integrità, rispetto e fiducia.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico, di seguito "Codice", definisce i principi etici e le regole fondamentali di comportamento che orientano l'attività di Be1 S.r.l., di seguito "Società".

Il Codice disciplina sia i rapporti interni alla Società sia le relazioni con tutti i soggetti con cui Be1 entra in contatto nello svolgimento della propria attività.

Sono destinatari del Codice:

- amministratori;
- dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- agenti e professionisti;
- partner commerciali;
- fornitori e appaltatori;
- chiunque operi, direttamente o indirettamente, in nome, per conto o nell'interesse di Be1.

Tali soggetti sono di seguito definiti "Destinatari".

Be1 richiede ai propri Destinatari di conoscere e rispettare i principi del presente Codice e, per quanto applicabile, di promuoverne il rispetto anche nell'ambito delle proprie attività e responsabilità.

Il Codice viene diffuso all'interno dell'organizzazione e reso disponibile attraverso gli strumenti di comunicazione individuati dalla Società.

1. PRINCIPI GENERALI

L'attività di Be1 e la condotta dei Destinatari sono improntate ai principi di:

legalità, integrità, correttezza, trasparenza, rispetto, responsabilità, inclusione, riservatezza, professionalità, sostenibilità e tutela della persona.

1.1 Legalità e correttezza

Be1 opera nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili alle proprie attività.

I Destinatari sono tenuti ad agire con correttezza, buona fede e integrità morale, evitando qualsiasi comportamento finalizzato a ottenere vantaggi indebiti per sé, per terzi o per la Società.

La convinzione di agire nell'interesse di Be1 non può in alcun caso giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi del presente Codice.

1.2 Omaggi, benefici e utilità

I Destinatari non possono offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, benefici, favori o altre utilità che possano essere interpretati come strumenti finalizzati a ottenere trattamenti di favore o vantaggi indebiti.

Sono consentiti esclusivamente omaggi o forme di cortesia commerciale di modico valore, coerenti con le normali pratiche professionali e con le procedure aziendali.

1.3 Inclusione e non discriminazione

Be1 riconosce il valore delle differenze e promuove un ambiente di lavoro inclusivo nel quale ogni persona possa esprimere il proprio potenziale.

La Società rifiuta qualsiasi discriminazione fondata, a titolo esemplificativo, su sesso, genere, età, origine etnica o nazionale, cittadinanza, disabilità, condizioni personali o sociali, stato di salute, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, stato civile o familiare, opinioni politiche, appartenenza o attività sindacale o qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla normativa applicabile.

Le decisioni riguardanti le persone devono essere fondate su criteri professionali, trasparenti, coerenti e verificabili.

1.4 Riservatezza

Be1 tutela la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività.

I Destinatari non possono utilizzare informazioni riservate per finalità estranee alla propria attività professionale né divulgarle a soggetti non autorizzati.

Particolare attenzione deve essere riservata a informazioni commerciali, dati personali, know-how, strategie aziendali, documenti, condizioni economiche, informazioni relative ai clienti e ai partner e operazioni societarie.

1.5 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali, familiari, professionali o economici possano interferire, anche solo potenzialmente, con gli interessi della Società o con l'imparzialità delle proprie decisioni.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile o alla funzione aziendale competente.

2. PERSONE, LAVORO E PARI OPPORTUNITÀ

2.1 Selezione del personale

Be1 considera il talento e le competenze elementi fondamentali per il proprio sviluppo.

La ricerca e la selezione del personale sono effettuate secondo principi di correttezza, trasparenza, inclusione e pari opportunità.

La valutazione dei candidati deve essere effettuata attraverso criteri pertinenti rispetto al ruolo, alle competenze richieste e alle esigenze organizzative.

Non sono ammesse forme di favoritismo, discriminazione o condizionamento estranee alla valutazione professionale.

Eventuali test, assessment e strumenti digitali utilizzati nei processi di selezione devono rispettare la dignità, la privacy e i diritti dei candidati.

2.2 Gestione e valorizzazione delle persone

Be1 tutela e valorizza le proprie persone promuovendone la crescita professionale attraverso formazione, confronto, feedback e sviluppo delle competenze.

La Società favorisce la partecipazione alla vita aziendale e promuove una cultura nella quale le persone possano esprimere opinioni, proposte e suggerimenti.

Ruoli, responsabilità, obiettivi e aspettative professionali devono essere comunicati in modo chiaro e coerente.

Nessun lavoratore può essere obbligato a svolgere prestazioni, attività o favori estranei agli obblighi derivanti dal proprio rapporto professionale o incompatibili con la legge e con il presente Codice.

2.3 Pari opportunità e parità retributiva

Be1 promuove concretamente il principio delle pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro.

La Società riconosce il principio della parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore e promuove criteri oggettivi, trasparenti e neutrali rispetto al genere nella definizione delle politiche retributive e dei percorsi di crescita professionale.

I processi di recruiting, valutazione, sviluppo, promozione e remunerazione devono essere improntati a criteri coerenti con le competenze, le responsabilità, le prestazioni e il valore professionale delle persone.

Be1 applica gli obblighi di trasparenza retributiva e informativa previsti dalla normativa nazionale ed europea vigente, secondo le condizioni e le soglie dimensionali eventualmente previste.

2.4 Molestie, violenza e comportamenti lesivi

Be1 adotta un principio di **tolleranza zero** nei confronti di molestie, molestie sessuali, mobbing, stalking, violenza fisica o psicologica, intimidazioni, comportamenti vessatori, offensivi, degradanti o comunque lesivi della dignità della persona.

Tale principio si applica nei luoghi di lavoro e in ogni contesto collegato all'attività professionale, comprese trasferte, eventi, riunioni, convention, attività formative e comunicazioni effettuate attraverso email, chat, social network o altri strumenti digitali.

Ogni persona ha diritto a lavorare in un ambiente fondato sul rispetto reciproco.

3. SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE

Be1 considera la salute e la sicurezza delle persone un valore fondamentale.

La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro sani e sicuri attraverso il rispetto della normativa vigente, la prevenzione dei rischi e la formazione continua.

Ogni Destinatario è tenuto a contribuire attivamente alla sicurezza propria e degli altri, rispettando le procedure aziendali e segnalando tempestivamente eventuali condizioni di rischio.

Be1 promuove inoltre, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, una cultura orientata al benessere delle persone, alla collaborazione e alla sostenibilità dell'organizzazione del lavoro.

4. PRIVACY, DATI E SICUREZZA DIGITALE

4.1 Protezione dei dati personali

Be1 tratta i dati personali nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, sicurezza e riservatezza.

I Destinatari possono accedere esclusivamente ai dati necessari allo svolgimento delle proprie attività e devono utilizzarli esclusivamente per le finalità autorizzate.

4.2 Sicurezza informatica

La protezione del patrimonio aziendale comprende dispositivi, sistemi informativi, account, credenziali, dati, documenti, applicazioni, servizi cloud, know-how e informazioni commerciali.

I Destinatari devono adottare comportamenti responsabili nell'utilizzo degli strumenti digitali aziendali e rispettare le procedure di sicurezza definite dalla Società.

Eventuali accessi non autorizzati, perdita o furto di dispositivi, compromissione di credenziali, tentativi di phishing, violazioni di dati o altri incidenti informatici devono essere tempestivamente segnalati attraverso i canali aziendali previsti.

5. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E TECNOLOGIE DIGITALI

Be1 riconosce nell'Intelligenza Artificiale e nelle tecnologie digitali strumenti capaci di migliorare i processi, aumentare l'efficienza e supportare le persone nello svolgimento delle proprie attività.

Il loro utilizzo deve tuttavia essere responsabile, trasparente, sicuro e rispettoso della dignità e dei diritti delle persone.

In particolare, Be1 promuove:

- supervisione umana adeguata;
- protezione dei dati e delle informazioni riservate;
- verifica dell'affidabilità degli strumenti utilizzati;
- prevenzione di discriminazioni e bias;
- trasparenza nell'utilizzo dell'IA quando richiesta dalla normativa;
- adeguata formazione delle persone che utilizzano sistemi di Intelligenza Artificiale.

L'Intelligenza Artificiale non deve essere utilizzata per assumere decisioni discriminatorie o per eludere responsabilità individuali e aziendali.

Nell'ambito dei processi HR, particolare attenzione deve essere riservata all'utilizzo di sistemi automatizzati nella selezione, valutazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle persone.

Quando previsto dalla normativa applicabile, Be1 assicura gli obblighi di informazione, trasparenza e supervisione umana connessi all'utilizzo di tali sistemi.

6. GESTIONE DELL'IMPRESA

6.1 Procedure e responsabilità

I Destinatari sono tenuti a rispettare le procedure, le deleghe, i poteri autorizzativi e le istruzioni interne della Società.

Le attività svolte per conto di Be1 devono essere adeguatamente documentate quando richiesto, garantendone tracciabilità e verificabilità.

6.2 Gestione contabile

Ogni operazione economica, finanziaria e contabile deve essere registrata in maniera corretta, completa, trasparente e verificabile.

Ogni registrazione deve essere supportata da documentazione idonea e coerente.

Sono vietate omissioni, falsificazioni, alterazioni o registrazioni finalizzate a rappresentare una situazione economica, finanziaria o patrimoniale diversa da quella reale.

6.3 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni Destinatario è responsabile della corretta utilizzazione dei beni e delle risorse affidategli.

Il patrimonio aziendale comprende beni materiali e immateriali, informazioni, dati, marchi, know-how, strumenti informatici, proprietà intellettuale e reputazione aziendale.

Tali risorse devono essere utilizzate esclusivamente per finalità professionali autorizzate, salvo differenti disposizioni aziendali.

6.4 Comunicazione

La comunicazione di Be1 deve essere corretta, trasparente, responsabile e coerente con i valori della Società.

Le informazioni diffuse verso clienti, partner, fornitori, istituzioni, media e pubblico devono essere accurate e non ingannevoli.

La comunicazione commerciale deve rispettare la dignità delle persone ed evitare messaggi discriminatori, offensivi o contrari ai principi del presente Codice.

7. RAPPORTI CON L'ESTERNO

7.1 Pubblica Amministrazione e Autorità

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Autorità, enti pubblici e loro rappresentanti devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Possono operare in nome e per conto di Be1 esclusivamente i soggetti espressamente autorizzati.

È vietato offrire, promettere o riconoscere denaro, benefici o altre utilità allo scopo di ottenere vantaggi indebiti per sé, per terzi o per la Società.

7.2 Organizzazioni politiche e sindacali

Be1 non favorisce né discrimina organizzazioni politiche o sindacali.

Eventuali rapporti o contributi devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e dei principi di trasparenza.

7.3 Clienti

Be1 considera la fiducia dei propri clienti un elemento essenziale della propria attività.

I Destinatari devono relazionarsi con i clienti con cortesia, competenza, professionalità e trasparenza.

Sono vietate pratiche commerciali scorrette, ingannevoli o aggressive e qualsiasi comportamento che possa indurre il cliente a prendere decisioni sulla base di informazioni incomplete, inesatte o fuorvianti.

Le caratteristiche, le condizioni e i costi dei prodotti e servizi proposti devono essere comunicati in maniera chiara e comprensibile.

7.4 Fornitori, appaltatori e partner

La scelta dei fornitori e dei partner deve essere effettuata attraverso criteri oggettivi che considerino qualità, affidabilità, competenza, sostenibilità, condizioni economiche e rispetto dei principi etici.

Be1 richiede ai propri partner commerciali comportamenti coerenti con i principi fondamentali del presente Codice.

Nei rapporti con fornitori e partner devono essere evitati conflitti di interessi, favoritismi e rapporti personali che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni.

8. SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE

Be1 considera la sostenibilità parte della propria responsabilità d'impresa.

La Società promuove, in misura coerente con le proprie attività:

- utilizzo responsabile delle risorse;
- riduzione degli sprechi;
- attenzione all'impatto ambientale delle attività;
- rispetto dei diritti umani e dei lavoratori;
- valorizzazione delle persone e delle comunità;
- collaborazione con partner che condividano principi di legalità e responsabilità.

Be1 rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato, sfruttamento, lavoro minorile illegale e violazione dei diritti fondamentali della persona.

La comunicazione relativa agli impegni ambientali e sociali deve essere veritiera, documentabile e non ingannevole.

9. SEGNALAZIONI E WHISTLEBLOWING

Be1 promuove una cultura aziendale nella quale sia possibile segnalare comportamenti illeciti o contrari ai principi del presente Codice senza timore di conseguenze indebite.

Le segnalazioni rientranti nell'ambito della normativa sul whistleblowing possono essere effettuate attraverso i canali messi a disposizione dalla Società e sono gestite secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla specifica procedura aziendale.

Be1 tutela, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge:

- la riservatezza dell'identità del segnalante;
- la riservatezza delle persone coinvolte;
- la corretta gestione delle informazioni ricevute;
- la protezione da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni conseguenti a segnalazioni effettuate nel rispetto della normativa.

Sono vietate ritorsioni nei confronti di chi effettua una segnalazione tutelata dalla legge.

Sono altresì vietati utilizzi abusivi o strumentali dei canali di segnalazione, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa nei casi di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave.

Il presente Codice rinvia alla **Procedura Whistleblowing di Be1 S.r.l.** per l'individuazione dei canali, delle modalità operative e dei soggetti incaricati della gestione delle segnalazioni.

10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto del Codice costituisce responsabilità di tutti i Destinatari.

Ogni persona è tenuta, nell'ambito delle proprie responsabilità, a contribuire all'efficacia del sistema di controllo interno e a collaborare con le funzioni incaricate delle verifiche.

Il management e gli organi aziendali competenti adottano le misure necessarie per prevenire, individuare e gestire eventuali violazioni.

Nessuno può ostacolare attività di controllo legittimamente svolte né occultare, alterare o distruggere informazioni rilevanti per una verifica aziendale.

11. VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto del presente Codice costituisce parte integrante dei doveri e delle responsabilità connessi ai rapporti professionali intrattenuti con Be1.

La violazione dei principi del Codice può compromettere il rapporto fiduciario tra la Società e amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori e partner.

Le eventuali conseguenze disciplinari saranno determinate nel rispetto:

- della normativa vigente;
- del CCNL applicabile;
- delle procedure aziendali;
- dei principi di proporzionalità, gradualità e adeguatezza;
- dei diritti di difesa e delle garanzie previste dalla legge.

Per collaboratori, consulenti, fornitori, appaltatori e partner commerciali, le violazioni gravi del Codice potranno determinare, quando previsto dalla legge e dagli accordi contrattuali, la sospensione o risoluzione del rapporto, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento degli eventuali danni subiti.

12. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E RESPONSABILITÀ

Be1 promuove la conoscenza del Codice attraverso adeguate attività di comunicazione e, quando necessario, di formazione.

I responsabili aziendali hanno il compito di favorire la comprensione e l'applicazione dei principi del Codice all'interno delle rispettive aree di responsabilità e di rappresentare, attraverso il proprio comportamento, un esempio coerente con i valori della Società.

Ogni Destinatario è personalmente responsabile della conoscenza e del rispetto delle disposizioni applicabili alla propria attività.

13. ENTRATA IN VIGORE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'organo amministrativo di **Be1 S.r.l. in data [●]** ed entra in vigore dalla data stabilita nella relativa deliberazione.

Il Codice sostituisce le precedenti versioni adottate dalla Società.

Be1 provvede alla revisione periodica del documento e comunque in presenza di modifiche normative, organizzative o strategiche che ne rendano opportuno l'aggiornamento.

Eventuali modifiche sostanziali sono approvate dagli organi aziendali competenti e adeguatamente comunicate ai Destinatari.

IL NOSTRO IMPEGNO

Il Codice Etico non rappresenta soltanto un insieme di regole.

Rappresenta il modo in cui Be1 sceglie di fare impresa.

Mettere le persone al centro significa creare un ambiente nel quale risultati e responsabilità, performance e rispetto, innovazione ed etica possano crescere insieme.

Ogni persona che lavora con Be1 contribuisce, attraverso le proprie scelte e i propri comportamenti quotidiani, alla reputazione e al futuro della Società.

BE1 S.R.L.

Codice Etico – Edizione 2026